

«Утверждено»

директор МКУ ДО ЦДОД
пгт.Нема Л.В.Чеченова
протокол педсовета от
«_01__»_04___2016г.№_1_

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»
пгт.НЕМА НЕМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» пгт.Нема Немского района Кировской области (далее – Педагогический совет) действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» пгт.Нема Немского района Кировской области (далее - МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема, Учреждение).

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.4. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема.

1.5. Все работники МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета.

1.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, оказывающих Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Представители от Совета учащихся и Родительского комитета имеют право присутствовать на заседании Педагогического совета с правом решающего голоса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает и утверждает образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение Педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения

о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать разработку учебно-методических материалов;

- обеспечивает контроль за выполнением общеобразовательных программ;

3.2. Педагогический совет ответственен

- за объективную оценку результативности деятельности членов коллектива;

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

- за утверждение планов и дополнительных общеобразовательных программ на текущий учебный год;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- за своевременное доведение решений Педагогического совета до педагогического коллектива.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и под председательством Директора созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.2. Педагогический совет работает по перспективному плану работы

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема.

4.4. Процесс проведения заседаний Педагогического совета и принятия решений оформляется протоколом. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МКУ ДО ЦДОД пгт.Нема входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично.